

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ТО

Т.Н. Т.Н.Таймуллина

«10» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НАТ»

А.А. А.А.Граф

«30» 06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ОП.08 Татарский язык в
профессиональной деятельности»**

для профессии

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 8 от «6» 04 2021 г.
Председатель ПЦК И.А.
И.А.Еремеева

Программа учебной дисциплины «Татарский язык в профессиональной деятельности» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Организация-разработчик: государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нурлатский аграрный техникум»

Разработчик: Вагапова Зульфия Мансуровна, преподаватель ГАПОУ «НАТ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Татарский язык в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать/понимать:

- определения основных языковых явлений, пунктуационных правил, обосновывать свои ответы, приводя нужные примеры;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного татарского языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная и официальная);
- понятия о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;
- особенности устной и письменной разговорной речи как функционального стиля литературного языка;
- сущность, типы, причины возникновения стилистических ошибок; основные направления совершенствования навыков грамотного говорения и письма;
- основные нормы татарского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; совершенствование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов.

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности;
- применять полученные знания и умения в собственной речевой практике; повысить уровень речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности;
- пользоваться различными лингвистическими словарями;
- давать характеристику понятиям: общенародный язык, культура речи, стилистика, значение слова (лексическое и грамматическое);

— определять, к какому из функциональных стилей относится анализируемый текст;
— обнаруживать стилистические ошибки, характеризовать их с точки зрения современных языковых норм и исправлять их;

— вести беседы на темы, связанные со специальностью, а также на бытовые темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие профессиональные/общие компетенции (ПК/ОК):

1. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

2. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

3. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

4. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

5. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Личностных результатов программы воспитания:

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Практические занятия	12
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по специальности
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Раздел, темы	Содержание материала	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1.Тел - билгеләр жыелмасы	телне һәм сөйләм культурасын үзләштерүнең әһәмиятле фактор булуын дәлилләүче мисаллар китерү; татар теленең жәмгыятьтәге роле турында фикерләрне формалаштырып житкерү; тема буенча фикер алышу	5	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	1.Тел - билгеләр жыелмасы турында төшенчә.	1/1	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	2. Телнең төп функцияләре.	1/2	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	3. Татар теленең башка телләр арасында тоткан урыны. Татар теле - дәүләт теле.	1/3	ОК 01 ОК 03
	4Татарларда һөнәрчелек һәм һөнәр сайлау.	1/4	ОК 01 ОК 03
	5. Татар теленең жәмгыятьтәге роле.	1/5	ОК 01 ОК 03
2.Аралашу	Аралашуның социаль һәм психологик күренешләре; аның мәдәни үзенчәлекләре, лингвистик аспекты. Аралашу төрләре. Һөнәри аралашу. Белгечнең коммуникатив портреты.	7	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	1.Аралашуның социаль һәм психологик күренешләре.	1/6	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	2.Аралашу төрләре.	1/7	ОК 01 ОК 03 ОК 10
	Практик эш	1/8	ОК 01

	3.Һөнәри аралашу		ОК 03 ОК 10
	4. Белгечнең коммуникатив портреты	1/9	ОК 01 ОК 03 ОК 10
	1. Югары белем. Аралашуның мәдәни үзенчәлекләре, лингвистик аспекты	1/10	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
3.Сөйләм культурасы, аның бурычлары	тел һәм сөйләм үзенчәлекләрен үзләштерү; алар арасында уртак һәм аермалы якларын билгеләү, тел һәм сөйләм арасында бәйләнешне ачыклау; төрле ситуациядә әңгәмә оештыру; сөйләм элементларын истә тотып аралашу, телдән һәм язма сөйләм төзү күнегүләре башкару	20	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	1.Сөйләм культурасы, аның төп бурычлары	1/11	ОК 01 ОК 03
	2.Сөйләм культурасының төп төшенчәләре.	1/12	ОК 01 ОК 03
	3.Сөйләм компетентлыгы	1/13	ОК 01 ОК 03
	Практик эш 4.Һөнәри сөйләм эшчәнлегә.	1/14	ОК 01 ОК 03
	5.Сөйләм этикеты	1/15	ОК 01 ОК 03
	6.Сөйләм техникасы	1/16	ОК 01 ОК 03
	7.Сөйләмгә мөнәсәбәтле стиль ситуациясе	1/17	ОК 01 ОК 03
	8 Аралашу этикеты, тәнкыйть. Сөйләмдә вербаль булмаган чаралар.	1/18	ОК 01 ОК 03
	10.Текст төзү үзенчәлекләре	1/19	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	Практик эш 11.Язма эшләр башкару	1/20	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	12. Телнең функциональ стильләре	1/21	ОК 01 ОК 03

			ОК 05 ОК 09 ОК 10
	Практик эш 13. Эш кәгазьләре стиленең лексик составы	1/22	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
4.Татар теленең төп фонетик кануннары	фонетик анализ ясау; таблицадан, презентацияләрдән, дәреслекләрдән фонетика буенча мәгълүматлар табу; төрле эшчәнлектә орфоэпик сүзлекләрен куллану, авазларны дөрес әйтеп сөйләү.	3	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	Практик эш 1.Фонетика буенча мәгълүматлар табу фонетик анализ ясау	1/23	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	2 Төрле эшчәнлектә орфоэпик сүзлекләрен куллану	1/24	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
5.Лексика	лексик һәм грамматик мәгънәләрен аеру; текста омоним, синоним, антоним, фразеологизмнарның стилистик бизәлешен билгеләү;	7	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	1.Публицистикада лексик һәм фразеологик сурәтләү чаралары.	1/25	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	2.Матур әдәбиятта лексик һәм фразеологик сурәтләү чаралары.	1/26	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	Практик эш 3.Татар теленең бай сүзлек хәзинәсен сөйләмдә нәтижәле куллану	1/27	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	Практик эш 4.Профессиональ лексика	2/28	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
6.Татар теленең төп грамматик кануннары	текстан өйрәнелә торган тел күренешләренең кулланылышларын күзәтү һәм тикшерү; сүз төркемнәренең грамматик-стилистик үзенчәлекләрен билгеләү.	2	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10

	1.Сүз төркемнәренәң грамматик үзенчәлекләрен билгеләү.	1/30	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	2.Сүз төркемнәренәң стилистик үзенчәлекләрен билгеләү.	1/31	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
7.Татар теленәң сүзьясалыш кануннары	сөйләм төзүдә сүзьясалыш кануннары йогынтысын ачыклау, кушымча ялгау закончалыкларын белү, төзелешә ягыннан сүзләрнәң төзелешән аера белү; сүзләргә морфемик һәм сүзьясалыш ысулларына анализ ясау	4	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	1.Сөйләм төзүдә сүзьясалыш кануннары йогынтысын	1/32	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	Практик эш 2. Сүзләргә морфемик һәм сүзьясалыш ысулларына анализ ясау	1/33	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	3. Татар теленәң синтаксик кануннары	1/34	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
ДЗ		2	
ИТОГО		36 часов.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета татарского языка и литературы

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий по татарскому языку и литературе.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Хуснетдинов Р.М., Вьюгина С.В., Практический язык / КНИТУ 2018 с.388-24,25

https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_.html

2.Вьюгина С.В., Деловой татарский язык /КНИТУ 2018, с.204-12,75

https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_.html

3.Хуснетдинов Р.М., Вьюгина С.В., Практический татарский язык / 2018, с.388-24,25

(Гриф КНИТУ или другого вуза)

https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_.html

4. Хуснетдинов Р.М., Вьюгина С.В., Занимательный татарский язык / КНИТУ, 2020,

с.252-15,75 (Гриф КНИТУ или другого вуза)

https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_.html

<https://znanium.com/catalog/product/1192174> (Электронная библиотечная система)

Дополнительные источники:

1. Татарский язык. Интенсивный курс. Сафиуллина Ф. С. Казан, 2019. “Хәтер”.
- 2..Татарский язык. Самоучитель. Сафиуллина Ф. С. Казань, 2020 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	диалог, опрос, реферат, устные сообщения обучающихся
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	самостоятельные работы, контрольные работы
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	аудиторная работа, работа над текстом
применять полученные знания и умения в собственной речевой практике; повысить уровень речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности;	различные виды грамматического разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лексико-фразеологический)
пользоваться различными лингвистическими словарями.	самостоятельные работы, работа над текстом, работа со словарем
Знания:	
определения основных изученных языковых явлений, пунктуационных правил, обосновывать свои ответы, приводя нужные примеры	самостоятельные работы
смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	изложение, сочинение, эссе
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	различные виды грамматического разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лексико-фразеологический)

орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного татарского языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работы
основные нормы татарского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; совершенствование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов	письменные работы (изложения с творческим заданием; сочинения разнообразных жанров; написание рефератов).
понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная и официальная)	лексический анализ лексем, работа над текстом, самостоятельные работы
понятия о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах	лингвистический анализ текста, синтаксический анализ свободных словосочетаний
понятия о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах	письменные работы, анализ текста
особенности устной и письменной разговорной речи как функционального стиля литературного языка	домашние работы
сущность, типы, причины возникновения стилистических ошибок; основные направления совершенствования навыков грамотного говорения и письма	письменные работы, анализ текста
основные особенности официально-делового стиля, принципы оформления официально-деловых текстов;	составление деловых документов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Применение в своей профессиональной деятельности нормативно - правовых документов.	доклады
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Активно владеть информационно - коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	самостоятельные работы
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполнять коллективные поручения, оказывать помощь коллегам на практике для достижения эффективного результата работы, знать нормы этики и психологию делового общения.	составление деловых документов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Выполнять коллективные поручения, оказывать помощь коллегам на практике для достижения эффективного результата работы, знать нормы этики и психологию делового общения.	письменные работы (изложения с творческим заданием; сочинения разнообразных жанров; написание рефератов).
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оперативно работать с информационными и справочными системами, знать методику поиска и использования информации в профессиональной деятельности.	доклады

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

41644-81

лист

Секретарь учебной
части

Т.С. Песенкова

