

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ТО
Т.Н.Таймуллина
10 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «НАТ»
А.А.Граф
30 06 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ОП.08 Татарский язык в
профессиональной деятельности»**

для профессии

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 8 от « 6 » 04 2021 г.
Председатель ППК И.А.Еремеева
И.А.Еремеева

Программа учебной дисциплины «Татарский язык в профессиональной деятельности» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Организация-разработчик: государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нурлатский аграрный техникум»

Разработчик: Вагапова Зульфия Мансуровна, преподаватель ГАПОУ «НАТ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОАНЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Татарский язык в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать/понимать:

- определения основных языковых явлений, пунктуационных правил, обосновывать свои ответы, приводя нужные примеры;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного татарского языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная и официальная);
- понятия о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;
- особенности устной и письменной разговорной речи как функционального стиля литературного языка;
- сущность, типы, причины возникновения стилистических ошибок; основные направления совершенствования навыков грамотного говорения и письма;
- основные нормы татарского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; совершенствование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов.

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности;
- применять полученные знания и умения в собственной речевой практике; повысить уровень речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности;
- пользоваться различными лингвистическими словарями;
- давать характеристику понятиям: общенародный язык, культура речи, стилистика, значение слова (лексическое и грамматическое);

- определять, к какому из функциональных стилей относится анализируемый текст;
- обнаруживать стилистические ошибки, характеризовать их с точки зрения современных языковых норм и исправлять их;

— вести беседы на темы, связанные со специальностью, а также на бытовые темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие профессиональные/общие компетенции (ПК/ОК):

1. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

2.ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

3.ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

4. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

5. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Личностных результатов программы воспитания:

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Практические занятия	12
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по специальности

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Раздел, темы	Содержание материала	Кол-во часов	Коды компетенций, формированнию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1.Тел - билгеләр жыелмасы	телне һәм сөйләм культурасын үзләштерүнен әһәмиятле фактор булын дәлилләүче мисаллар китерү; татар теленен җәмгыятындаға роле турында фикерләрне формалаштырып житкерү; тема буенча фикер алышу	5	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
	1.Тел - билгеләр жыелмасы турында төшенчә.	1/1	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
	2. Телнең төп функцияләре.	1/2	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
	3. Татар теленен башка телләр арасында тоткан урыны. Татар теле - дәүләт теле.	1/3	OK 01 OK 03
	4. Татарларда һөнәрчелек һәм һөнәр сайлау.	1/4	OK 01 OK 03
	5. Татар теленен җәмгыятындаға роле.	1/5	OK 01 OK 03
2.Аралашу	Аралашуның социаль һәм психологик күренешләре; аның мәдәни үзенчәлекләре, лингвистик аспекты. Аралашу төрләре. Һөнәри аралашу. Белгечнең коммуникатив портреты.	7	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
	1.Аралашуның социаль һәм психологик күренешләре.	1/6	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
	2.Аралашу төрләре.	1/7	OK 01 OK 03 OK 10
	Практик эш	1/8	OK 01

	3.Һөнәри аралашу		OK 03 OK 10
	4. Белгечнең коммуникатив портреты	1/9	OK 01 OK 03 OK 10
	1. Югары белем. Аралашуның мәдәни үзенчәлекләре, лингвистик аспекты	1/10	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
3.Сөйләм культурасы, аның бурычлары	тел һәм сөйләм үзенчәлекләрен үзләштерү; алар арасында уртак һәм аермалы якларын билгеләү, тел һәм сөйләм арасында бәйләнешне ачыклау; төрле ситуациядә әңгәмә оештыру; сөйләм элементларын истә тотып аралашу, телдән һәм язма сөйләм төзү қунегүләре башкару	20	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
	1.Сөйләм культурасы, аның төп бурычлары	1/11	OK 01 OK 03
	2.Сөйләм культурасының төп төшөнчәләре.	1/12	OK 01 OK 03
	3.Сөйләм компетентлығы	1/13	OK 01 OK 03
	Практик эш 4.һөнәри сөйләм эшчәнлеге.	1/14	OK 01 OK 03
	5.Сөйләм этикеты	1/15	OK 01 OK 03
	6.Сөйләм техникасы	1/16	OK 01 OK 03
	7.Сөйләмгә мөнәсәбәтле стиль ситуациясе	1/17	OK 01 OK 03
	8 Аралашу этикеты, тәнкыйть. Сөйләмдә вербаль булмаган чарапар.	1/18	OK 01 OK 03
	10.Текст төзү үзенчәлекләре	1/19	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
	Практик эш 11.Язма эшләр башкару	1/20	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
	12. Телнең функциональ стильләре	1/21	OK 01 OK 03

			OK 05 OK 09 OK 10
	Практик эш 13. Эш көгазыләре стиленең лексик составы	1/22	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
4.Татар теленең төп фонетик кануннары	фонетик анализ ясау; таблицадан, презентацияләрдән, дәреслекләрдән фонетика буенча мәгълүматлар табу; төрле эшчәнлектә орфоэпик сүзлекләрне куллану, авазларны дөрес әйтеп сөйләү.	3	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
	Практик эш 1.Фонетика буенча мәгълүматлар табу фонетик анализ ясау	1/23	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
	2 Төрле эшчәнлектә орфоэпик сүзлекләрне куллану	1/24	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
5.Лексика	лексик һәм грамматик мәгънәләрен аеру; текста омоним, синоним, антоним, фразеологизмнарың стилистик бизәлешен билгеләү;	7	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
	1.Публицистикада лексик һәм фразеологик сурәтләү чаралары.	1/25	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
	2.Матур әдәбиятта лексик һәм фразеологик сурәтләү чаралары.	1/26	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
	Практик эш 3.Татар теленең бай сүзлек хәзинәсен сөйләмдә нәтижәле куллану	1/27	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
	Практик эш 4.Профессиональ лексика	2/28	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
6.Татар теленең төп грамматик кануннары	текстан өйрәнелә торган тел күренешләренең кулланылышларын күзәтү һәм тикшерү; сүз төркемнәренең грамматик-стилистик үзенчәлекләрен билгеләү.	2	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10

	1. Сұз төркемнәренең грамматик үзенчәлекләрен билгеләү.	1/30	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
	2. Сұз төркемнәренең стилистик үзенчәлекләрен билгеләү.	1/31	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
7. Татар теленең сұзьясалыш кануннары	сөйләм төзүдә сұзьясалыш кануннары йогынтысын ачыклау, күшымча ялгау закончалыкларын белү, төзелеше яғыннан сұзләрнең төзелешен аера белү; сұзләргә морфемик һәм сұзьясалыш ысулларына анализ ясау	4	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
	1. Сөйләм төзүдә сұзьясалыш кануннары йогынтысын	1/32	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
	Практик эш 2. Сұзләргә морфемик һәм сұзьясалыш ысулларына анализ ясау	1/33	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
	3. Татар теленең синтаксик кануннары	1/34	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
ДЗ		2	
ИТОГО			36 часов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета татарского языка и литературы

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий по татарскому языку и литературе.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультмедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Хуснетдинов Р.М., Вьюгина С.В., Практический язык / КНИТУ 2018 с.388-24,25
https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_1.html

2.Вьюгина С.В., Деловой татарский язык /КНИТУ 2018, с.204-12,75
https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_1.html

3.Хуснетдинов Р.М., Вьюгина С.В., Практический татарский язык / 2018, с.388-24,25
(Гриф КНИТУ или другого вуза)
https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_1.html

4. Хуснетдинов Р.М., Вьюгина С.В., Занимательный татарский язык / КНИТУ, 2020, с.252-15,75 (Гриф КНИТУ или другого вуза)

https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_1.html

<https://znamium.com/catalog/product/1192174> (Электронная библиотечная система)

Дополнительные источники:

1. Татарский язык. Интенсивный курс. Сафиуллина Ф. С. Казан, 2019. “Хәтер”.
- 2..Татарский язык. Самоучитель. Сафиуллина Ф. С. Казань, 2020 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	диалог, опрос, реферат, устные сообщения обучающихся
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	самостоятельные работы, контрольные работы
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	аудиторная работа, работа над текстом
применять полученные знания и умения в собственной речевой практике; повысить уровень речевой культуры, орографической и пунктуационной грамотности;	различные виды грамматического разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лексико-фразеологический)
пользоваться различными лингвистическими словарями.	самостоятельные работы, работа над текстом, работа со словарем
Знания:	
определения основных изученных языковых явлений, пунктуационных правил, обосновывать свои ответы, приводя нужные примеры	самостоятельные работы
смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	изложение, сочинение, эссе
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	различные виды грамматического разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лексико-фразеологический)

орфоэпические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного татарского языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	лексические, аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работы
основные нормы татарского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; совершенствование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов	письменные работы (изложения с творческим заданием; сочинения разнообразных жанров; написание рефератов).
понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная и официальная)	лексический анализ лексем, работа над текстом, самостоятельные работы
понятия о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах	лингвистический анализ текста, синтаксический анализ свободных словосочетаний
понятия о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах	письменные работы, анализ текста
особенности устной и письменной разговорной речи как функционального стиля литературного языка	домашние работы
сущность, типы, причины возникновения стилистических ошибок; основные направления совершенствования навыков грамотного говорения и письма	письменные работы, анализ текста
основные особенности официально-делового стиля, принципы оформления официально-деловых текстов;	составление деловых документов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Применение в своей профессиональной деятельности нормативно - правовых документов.	доклады
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Активно владеть информационно - коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	самостоятельные работы
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполнять коллективные поручения, оказывать помощь коллегам на практике для достижения эффективного результата работы, знать нормы этики и психологию делового общения.	составление деловых документов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Выполнять коллективные поручения, оказывать помощь коллегам на практике для достижения эффективного результата работы, знать нормы этики и психологию делового общения.	письменные работы (изложения с творческим заданием; сочинения разнообразных жанров; написание рефератов).
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оперативно работать с информационными и справочными системами, знать методику поиска и использования информации в профессиональной деятельности.	доклады

Прошлое, прошло, меровано, скреплено печатью

71 листов

Секретарь учебника части

И.С. ДЕБОЕВА
2006

ЧРЛЖН 163

СТАНОВЛЕНИЕ УЧИТЕЛЯ
ЧАСТЬ 3